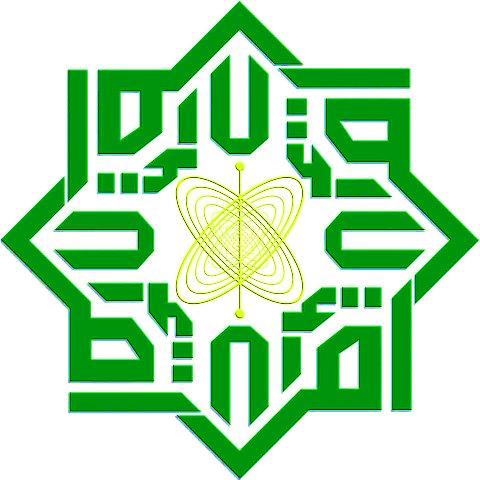
**FORMAT LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN (LPJ) KEGIATAN**

**UNIT KEGITAN MAHASISWA (UKM)**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UIN SUSKA RIAU**



**COVER**

Cover wajib mencantumkan **Logo Universitas**, **Logo Organisasi, Nama Himpunan**. Dalam cover turut mencantumkan **judul/Nama Kegiatan, Periode Kepengurusan** dan **Contact Person** pihak yang bersangkuran.

**LEMBAR PENGESAHAN**

Dalam lembar pengesahan wajib menandatangani **Ketua Pelaksana, Sekretaris** dan menyetujui **Ketua Organisasi,** serta turut mengetahui **Wakil Dekan III** dan **Ketua Program Studi** (himpunan).

**I PENDAHULUAN**

Dalam pendahuluan harus menceritakan secara mendetail tentang kegiatan yang dijalankan.

**II DASAR KEGIATAN**

Dasar kegiatan meliputi aturan yang diikuti oleh organisasi.

1. UUD 1945 Tentang kebebasan berpendapat dan berorganisasi.
2. Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. PUOK Fakultas Sains dan Teknologi.

**III TUJUAN KEGIATAN**

Dalam pendahuluan panitia harus menjelaskan tujuan kegiatan secara menyeluruh dan jelas.

**IV TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN**

Menyebutkan tempat dan waktu pelaksanaan kegiatan.

**V PESERTA KEGIATAN**

Pada bagian ini menjelaskan siapa yang menjadi peserta kegiatan dan berapa target jumlah peserta suatu kegiatan

**VI SUSUNA ACARA**

Pada bagian ini panitia harus melampirkan susuranacara kegiatan.

**VII REALISASI BIAYA DAN PENGGUNANAAN ANGGARAN**

Turut melampirkan Realisasi biaya dan penggunaan anggaran yang digunakan untuk kegiatan.

**VIII KWITANSI PENGELUARAN**

Melampirkan bukti kwitasi asli.

**IX DOKUMENTASI KEGIATAN**

Melampirkan bukti dokumentasi kegiatan

**X PENUTUP**

Menutup Laporan Pertanggungajawaban dengan bahasa yang sopan.

Mengetahui,

Kabag Kemahasiswaan dan Alumni

Muhammad Nasir, S.Ag

NIP.